

MedVision - Fortbildungsangebot

2018
(zweites Halbjahr)



Inhalt

Übersicht	4
Ausstehende Termine	9
Legende	11
Rahmenbedingungen.....	12
Vor Ort	12
Kosten	12
Anmeldung	12
Voraussetzungen	12
Anfahrt	13
Unterkunft.....	13
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen der MedVision AG....	15

Praxisnah, hochwertig, passgenau.

**Die Fortbildungen der MedVision AG bringen Sie
näher an *unsere* Programme und *Ihre* Patienten.**

Die MedVision AG bietet mit Ihren Fortbildungen Ärzten, Pflegepersonal, System- und IT-Betreuern die Möglichkeit, neue Themenbereiche zu entdecken, bekannte Themengebiete zu vertiefen oder sich einfach qualitativ weiterzuentwickeln.

So sichern Sie langfristig Ihre Investitionen in die MedVision-Systemlösungen.

Auf den Folgeseiten finden Sie das Programm für das Halbjahr 2/2018.

Nach Ende einer jeden Fortbildung erhalten Sie ein MedVision-Zertifikat, mit dem wir Ihnen das Erreichen der angestrebten Qualifikation im jeweiligen Themenbereich bescheinigen.

Für eine Anmeldung nennen Sie uns die Fortbildung, die Sie interessiert, auf dem beiliegenden Anmeldebogen, füllen ihn mit Ihren Daten und senden ihn uns per Fax oder E-Mail.

Weitere Informationen finden Sie in den Rahmenbedingungen.

Übersicht

Termin	Nr.	Fortbildung	Voraussetzung	Inhalt
Unna 17.09.2018 10:00-15:00	18_2GE	GE Grundeinweisung	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ An- & Abmeldung / Kennwort wechseln ▪ Nutzen der Kontakte ▪ Nachrichtenmodul <ul style="list-style-type: none"> - Patientennachrichten ▪ Direktes Drucken von Berichten & Dokumenten ▪ Patientenstammdaten ▪ Patientensuche ▪ Meldungsmanager ▪ Kennenlernen der Karteikarte, Krankenakte & Übersichten ▪ Formularwesen
Kostenfrei !!				
Unna 18.09.2018 09:00-17:00	18_2AS	AS Ambulanzschulung	GE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patientenaufnahme ▪ Fallbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> - Anlage/Stornieren von Fällen - Erfassen von Leistungsziffern ▪ Arbeiten mit Abrechnungsdiagnosen ▪ Arbeiten mit der Krankenakte/Karteikarte <ul style="list-style-type: none"> - Befunden eines Patienten - Patientendiagnosen - Laborwerte - Medikamentenpläne erstellen und drucken - Briefschreibung ▪ Labor <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungsausgang - Einlesen von LDT-Dateien - Befundeingang ▪ Formularwesen
Berlin 04.09.2018 09:00-17:00				
Hamburg 11.09.2018 09:00-17:00				
M'Gladbach 21.08.2018 09:00-17:00				
Unna 19.09.2018 09:00-17:00	18_2ABR	ABR Abrechnung Aufbauschulung	AS / AES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Labordatenabrechnung ▪ Textbausteinabrechnung ▪ Dialyseabrechnung ▪ Konfiguration Leistungsziffern ▪ Konfiguration Leistungsziffernketten ▪ Ringversuchszertifikate ▪ Prüflauf / Fehlersuche & -behebung ▪ RLV ▪ QZV ▪ Leistungsziffernstatistik ▪ Kassenabrechnung ▪ Privatliquidation ▪ Berichtswesen ▪ Patientenfilter ▪ PAD (Privatabrechnung auf Datenträger) <ul style="list-style-type: none"> - Einweisung in das Modul PAD - Export (Konfiguration, Voraussetzungen) ▪ eHKS (Hautkrebsscreening) <ul style="list-style-type: none"> - Erfassen der HKS-relevanten Daten - Prüfung und Export der Datensätze
Berlin 05.09.2018 09:00-17:00				
Hamburg 12.09.2018 09:00-17:00				
M'Gladbach 22.08.2018 09:00-17:00				
	18_2PAD	PAD Privatabrechnung auf Datenträger		
	18_3HKS	HKS HAUTKREBS- SCREENING		

Termin	Nr.	Fortbildung	Voraussetzung	Inhalt
Unna 25.09.2018 09:00-17:00	18_2MVS	MVS MATERIAL	GE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeiten mit den Lieferanten ▪ Arbeiten mit den Herstellern ▪ Artikel pflegen <ul style="list-style-type: none"> - Bestände - Preise - Stücklisten ▪ Nachschlagetabellen pflegen ▪ Bestellwesen <ul style="list-style-type: none"> - Automatische Generierung von Bestelllisten - Lieferscheine / Wareneingänge ▪ Inventuren ▪ Konfigurierung von medvisionMATERIAL ▪ medvisionMATERIAL mit dem HD-Modul verknüpfen
Unna 20.09.2018 09:00-17:00 Berlin 06.09.2018 09:00-17:00 Hamburg 13.09.2018 09:00-17:00	18_2TXT1	TXT1 Textverarbeitung Aufbauschulung	AS / AES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentassistent ▪ Textbausteinverwaltung ▪ Befundvorlagen ▪ Vorlagenverwaltung ▪ Dokumentverwaltung ▪ Konfiguration / Text ▪ Patientenlisten / -filter ▪ Kennenlernen und erstes Anwenden von Platzhaltern
M'Gladbach 23.08.2018 09:00-17:00	18_2TXT2	TXT2 Textverarbeitung Aufbauschulung	TXT1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeiten und Realisieren der eigenen Anforderungen mit Platzhaltern ▪ Vorlagenverwaltung ▪ Dokumentverwaltung ▪ Konfiguration / Text ▪ Patientenlisten / -filter
Unna 13.11.2018 09:00-17:00	18_2AES	AES Ärzteschulung	GE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patientenaufnahme ▪ Anlage von Fällen ▪ Arbeiten mit der Krankenakte/Karteikarte <ul style="list-style-type: none"> - Befunden eines Patienten - Patientendiagnosen - Laborwerte - Medikamentenpläne erstellen und drucken - Briefschreibung - Nutzung & Konfigurierung von Übersichten ▪ Fallbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> - Erfassen von Leistungsziffern - Arbeiten mit Abrechnungsdiagnosen ▪ Erstellen von Medikamentenstatistiken ▪ Berichtswesen ▪ Formularwesen
	18_4HKS	HKS HAUTKREBS- SCREENING		<ul style="list-style-type: none"> ▪ eHKS (Hautkrebsscreening) <ul style="list-style-type: none"> - Erfassen der HKS-relevanten Daten - Prüfung und Export der Datensätze

Termin.	Nr.	Fortbildung	Voraussetzung	Inhalt
Unna Auf Anfrage 09:00-17:00	18_2BG1	BG1 Berichts- generator Grundkurs	AS / AES / FN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patientenfilter konfigurieren ▪ Erstellung von Patientenfiltern ▪ Nutzung der Patientenfilter ▪ Benutzerverwaltung Patientenfilter ▪ Benutzerverwaltung Berichtsgenerator ▪ Grundlagen Berichtsgenerator ▪ Funktionen im Berichtsgenerator ▪ Erstellung von Berichten
Unna 14.11.2018 10:00-17:00	18_2LAS	LAS Labor- funktionalitäten im MV-Inforna- tionssystem	GE / AS / AES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nutzung der Laborparameter in der Krankenakte/Karteikarte/Übersicht ▪ Konfiguration <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neuanlage und Bearbeitung von Laborparametern ▪ Sortierung der Laborparameter ▪ Labortabellen erstellen ▪ Exportfunktion (Laborparametermapping) ▪ Berechnung von Laborparametern ▪ Laborgrafiken ▪ Sonderlaborparameter ▪ LDT (Labordatentransferprogramm) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laborstammdaten verwalten ▪ Konfiguration des Moduls ▪ Anforderungsausgang ▪ Befundeingang ▪ Zusatzmodul MVLabgate zur Anbindung eines Labor-Auftragssystems
Unna 27.11.2018 09:00-17:00 Berlin 09.10.2018 09:00-17:00 Hamburg 23.10.2018 09:00-17:00 M'Gladbach 06.11.2018 09:00-17:00	18_2FN	FN Fachbereichs- schulung Nephrologie	GE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patientenaufnahme ▪ Anlage von Fällen (Basics) ▪ Arbeiten mit der Krankenakte/Karteikarte <ul style="list-style-type: none"> - Befunden eines Patienten - Patientendiagnosen - Laborwerte - Medikamentenpläne erstellen und drucken - Briefschreibung ▪ Nephrologische Stammdaten ▪ Formularwesen
	18_2HD	HD HÄMODIALYSE	FN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gefäßzugänge ▪ An- & Abwesenheiten ▪ Patientenvorschrift ▪ Anordnungen ▪ Vorbereitung von Dialysen (Protokolldruck) ▪ Dokumentation von Dialysen ▪ LDT

Termin.	Nr.	Fortbildung	Voraussetzung	Inhalt
Unna 28.11.2018 09:00-17:00	18_2LTD	LTD Aufbau Lt. Dialyse	HD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transplantationen ▪ Dialyseabrechnung ▪ Validierung QS ▪ Dialysekonfiguration (Nachschlagetabellen / Einstellungen) ▪ Belegungsplan ▪ Berichtswesen
Berlin 10.10.2018 09:00-17:00				
Hamburg 24.10.2018 09:00-17:00				
M'Gladbach 07.11.2018 09:00-17:00	18_2PD	PD PD	FN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patientenvorschrift ▪ Dokumentation von Dialysen ▪ Konfiguration des PD-Moduls
Unna 12.12.2018 10:00-16:00	18_2QMS	QMS QMS	GE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentvorlagen ▪ Grafikbausteine ▪ Dokumentverwaltung <ul style="list-style-type: none"> - Import von QM-Dokumenten - Dokument-/Verzeichnisstrukturen ▪ Veröffentlichungsplan <ul style="list-style-type: none"> - Ausprägungen ▪ Metadatenschlüssel
16:00-17:00				
Unna Auf Anfrage 09:00-17:00	18_2BG2	BG2 Berichtsgenerator Aufbaukurs	AS / AES / FN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiederholung der Grundlagen ▪ Neue Funktionen im Berichtsgenerator ▪ SQL-Nutzung im Berichtsgenerator

Termin	Nr.	Fortbildung	Voraussetzung	Inhalt
Unna 04.12.2018- 05.12.2018 10:00-17:00	18_2SB	SB Systembetreuer	AS, AES, FN, HD und PD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patientennummer ändern ▪ Patienten löschen ▪ Konfiguration / Optionen <ul style="list-style-type: none"> - Berechnung von Laborwerten - Patientenlisten & -filter ▪ Konfigurierung der Druckerjustierung ▪ Laboreinstellungen ▪ Arbeiten mit der Benutzerverwaltung ▪ Arbeiten mit der Datenbanksicherung ▪ Funktionalitäten der Datenbankvalidierung ▪ Nutzen des Verbindungsmanagers ▪ Erklärung der Datei- / Verzeichnisstruktur ▪ Ausführen von Updates auf Client/Server/TS <ul style="list-style-type: none"> - Aktualisierungen von Katalogen etc. ▪ Formulargenerator SE
	18_2BFB	BFB BLANKO-FORMULAR-BEDRUCKUNG	IT / SB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Blankoformularbedruckung <ul style="list-style-type: none"> - Voraussetzungen für BFB - Formulare für die BFB konfigurieren - Anwendungsbeispiele
Unna Auf Anfrage 10:00-15:00	18_2IT	IT IT- Betreuer	GE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anbindung von Peripherie <ul style="list-style-type: none"> - Drucker - Kartenleser ▪ Arbeiten mit der Datenbanksicherung ▪ Funktionalitäten der Datenbankvalidierung ▪ Nutzen des Verbindungsmanagers ▪ Erklärung der Datei- / Verzeichnisstruktur ▪ Installation des MedVision Informationssystems auf Client/Server/TS ▪ Ausführen von Updates auf Client/Server/TS <ul style="list-style-type: none"> - Aktualisierungen von Katalogen etc. ▪ Software von Drittanbietern: <ul style="list-style-type: none"> - Java, Teamviewer, IE, Sybase, Adobe, MS-Word
15:00-17:00	18_2MVMA	MVMA MEDIENARCHIV	AS / AES / FN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scanner konfigurieren ▪ In die Rubriken scannen ▪ Nutzen der Importfunktion <ul style="list-style-type: none"> - Automatischer Aufruf von Fremdprogrammen - Einlesen von medialen Daten ▪ Importfunktion auf dem Windows-Desktop nutzen ▪ MedicalRecordCreator SourcePacks

Ausstehende Termine

Termin	Fortbildung	Voraussetzung	Inhalt
	MVCS CONTEXTSERVER	IT, AS, AES oder FN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funktionsweise ▪ Kennenlernen der verschiedenen Aufrufparameter ▪ Einbindungsmöglichkeiten
	DMP DMP-Schnittstelle	AS, AES oder FN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfiguration der DMP-Schnittstelle ▪ Export einzelner Patienten ▪ Export einer Patientenliste ▪ Fehlerquellen und deren Behebung
	XBDT XBDT-Connector	IT, AS, AES oder FN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Import <ul style="list-style-type: none"> - Suche nach freien Kategorien & deren Zuordnung - Regelmäßiger Import - Konfiguration des Imports <ul style="list-style-type: none"> - Stammdaten - Medizinische Dokumentation - Medikation und Verordnungen - Leistungen - Nierenersatztherapie - Kataloge ▪ Export <ul style="list-style-type: none"> - Konfiguration des Exports - Versionen - Zeiträume - Inhalte - Patientenumfang
	HL7A HL7-Administrator	IT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufruf und Rechtevergabe ▪ Funktionsweisen ▪ Konfiguration ▪ MVGate ▪ Dateistruktur
	TP TERMIN+	AS, AES oder FN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfigurierung des Terminkalenders <ul style="list-style-type: none"> - Termintypen - Anwesenheitstypen - Anwesenheitszeiten - Ressourcen - Profile - Terminserien ▪ Anwesenheitsmanager ▪ Arbeiten mit Termin+ <ul style="list-style-type: none"> - Neue Termine anlegen - Termine verschieben ▪ Konfigurieren und Arbeiten mit der Praxisorganisation

Termin	Fortbildung	Voraus- setzung	Inhalt
	NDP nephroDESKTOP	HD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeiten mit dem nephroPROTOKOLL ▪ Konfigurieren des nephroPROTOKOLL ▪ Navigieren im nephroDESKTOP ▪ Elektronische Dokumentation mit dem nephroDESKTOP ▪ Dialysedokumentation mit vorhandenen Daten aus nephroDESKTOP ▪ Konfigurieren des nephroDESKTOP ▪ Einbinden von Vorlagen in nephroDESKTOP
	NC nephroCOM	HD / SB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einweisung in die Funktionsweise der Maschinenkommunikation (ggf. ConnectivityBoxen) ▪ Identifizierung von Kommunikationsproblemen und deren Behebung ▪ Arbeiten mit dem nephroDESKTOP in Verbindung mit der Maschinenkommunikation ▪ Konfigurieren nephroDESKTOP

Legende

Abrechnung Aufbauschulung	ABR	CONTEXTSERVER	MVCS
Ärzteschulung	AES	ÜBERGABEBUCH	MVHO
Ambulanzschulung	AS	MEDIENARCHIV	MVMA
BLANKOFORMULAR-BEDRUCKUNG	BFB	MATERIAL	MVS
Berichtsgenerator Grundkurs	BG1	nephroCOM	NC
Berichtsgenerator Aufbaukurs	BG2	nephroDESKTOP	NDP
DMP-Schnittstelle	DMP	Privatabrechnung auf Datenträger	PAD
Fachbereichsschulung Nephrologie	FN	PD	PD
Grundeinweisung	GE	QMS	QMS
HÄMODIALYSE	HD	Systembetreuer	SB
HAUTKREBS-SCREENING	HKS	TERMIN+	TP
HL7-Administrator	HL7A	Aufbau Textverarbeitung 1	TXT1
IT-Betreuer	IT	Aufbau Textverarbeitung 2	TXT2
Laborfunktionalitäten im MedVision-Informationssystem	LAS	XBDT-Connector	XBDT
Aufbau Lt. Dialyse	LTD		

Rahmenbedingungen

Vor Ort

Die Fortbildungen werden – sofern nicht anders vermerkt – in unseren Geschäftsräumen in Unna veranstaltet und finden – wenn in der Auftragsbestätigung nicht anders angegeben – in der Zeit von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr statt. Die genauen Zeiten finden Sie bei den entsprechenden Einträgen im Fortbildungskatalog.

Parkplätze sind an der Straße, hinter und vor dem Gebäude der MedVision AG vorhanden.

Unsere Geschäftsräume sind raucherfrei. Hinter dem Haus (rechts neben der Unterführung) finden die Raucher jedoch einen Aschenbecher, der in den Pausen genutzt werden kann.

Weitere Veranstaltungsorte

Die in der Übersicht aufgeführten Fortbildungsveranstaltungen, die nicht vor Ort in Unna stattfinden, werden an den angegebenen Standorten in den Räumlichkeiten unserer Partner angeboten:

- **Berlin** F&M Computer Systemhaus GmbH, Pankstraße 8-10, 13127 Berlin
- **Hamburg** Nokad KG, Konferenzraum Papenreye 53, 22453 Hamburg
- **M'gladbach** Nobocom® GmbH, Krahnendonk 119, 41066 Mönchengladbach

Alle in der Übersicht aufgeführten Fortbildungen können wir Ihnen auf Anfrage auch als InHouse-Schulung anbieten. Sprechen Sie uns an.

Kosten

Die Kosten für 1-Tagesfortbildungen betragen pro Teilnehmer **€ 175,00 zzgl. MwSt.** und schließen Imbiss, Pausengetränke sowie Fortbildungsunterlagen ein.

Die Kosten für 2-Tagesfortbildungen betragen pro Teilnehmer **€ 300,00 zzgl. MwSt.** und schließen Imbiss, Pausengetränke sowie Fortbildungsunterlagen ein.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich über unser beiliegendes Anmeldeformular. Benennen Sie für eine Anmeldung Ihre bevorzugte Fortbildung und senden Sie das Anmeldeformular per Fax oder E-Mail an uns zurück.

Eine Auftragsbestätigung erhalten Sie ca. 10 Tage **vor** Beginn der Fortbildung.

Die Kosten werden Ihnen **nach** erfolgter Fortbildung in Rechnung gestellt und zusammen mit einer Teilnahmebestätigung sowie einem Zertifikat zugesendet.

Voraussetzungen

Die Voraussetzungen für die verschiedenen Fortbildungsveranstaltungen finden Sie ebenfalls im Katalog. Die Kürzel dazu sind in der Legende erklärt. Bei Darstellung mehrerer Fortbildungen als Voraussetzung werden alternative Möglichkeiten mit Schrägstrich (/) und Kombinationen mit Komma (,) gelistet.

Anfahrt

Von Norden:

Auf der A 1 bis zum Kreuz Dortmund-Unna. Weiter auf der A 44 Richtung Kassel bis zur Ausfahrt Unna-Ost. Weiter siehe Nahbereich.

Von Süden:

Auf der A 1 bis zum Kreuz Dortmund-Unna. Weiter auf der A 44 Richtung Kassel bis zur Ausfahrt Unna-Ost. Weiter siehe Nahbereich.

Von Westen:

A 40 aus Richtung Essen. Die A 40 wird in Dortmund zur B 1 und hinter Dortmund zur A 44. Hinter Kreuz Dortmund-Unna: 1. Abfahrt (Unna-Ost). Weiter siehe Nahbereich.



Von Osten:

A 44 bis Ausfahrt Unna-Ost. Oder A 2 bis Kamener Kreuz. Weiter auf der A 1 Richtung Köln bis zum Kreuz Dortmund-Unna. Weiter auf der A 44 Richtung Kassel bis zur Ausfahrt Unna-Ost. Weiter siehe Nahbereich.

Nahbereich:

In der Ausfahrt Unna-Ost Richtung Unna, dann rechts auf die B 1 (Richtung Werl) abbiegen. Vor den Stadtwerken rechts in das Gewerbegebiet Unna (Ost 52-69) auf die Heinrich-Hertz-Str. abbiegen. Sie finden uns nach etwa 200 Metern auf der rechten Seite.

Anfahrt zu unseren weiteren Fortbildungsveranstaltungsorten

Mit den weiteren Fortbildungsveranstaltungsorten wollen wir Ihnen etwas „entgegenkommen“. Eine Wegbeschreibung zu unseren Partnern in Berlin, Hamburg und Mönchengladbach finden Sie mithilfe entsprechender Navigationsprogramme oder -systeme.

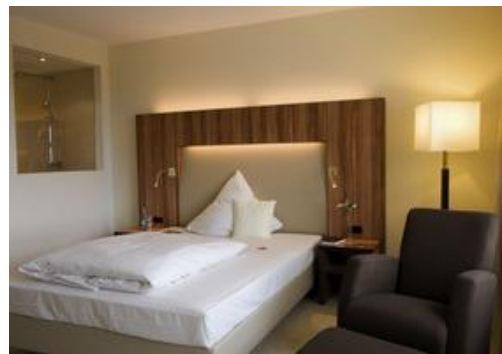
Unterkunft

Für evtl. notwendig werdende Hotelreservierungen können wir Ihnen folgendes Hotel in Unna empfehlen:

[Ringhotel Katharinen Hof Unna](#) ★★★★★

Bahnhofstraße 49
D-59423 Unna

Tel.: +49 2303 920 - 0
Fax: +49 2303 920 - 444



Lage

Das moderne Ringhotel Katharinen Hof liegt zentral an der Fußgängerzone, ca. 50 m vom Bahnhof Unna und ungefähr 6,5 km vom Dortmunder Flughafen.

Essen & Trinken

Restaurant und Bistro „Camillo“, Wintergärten und Sonnenterrasse

Internationale und saisonale Speisen

Ausstattung & Extras

Neu renovierte Zimmer, klimatisiert

W-LAN in Zimmern und öffentlichen Bereichen (z.T. kostenfrei)

46 Garagenplätze

+ weitere Extras

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen der MedVision AG

1. Anmeldung

Anmeldungen können innerhalb der Anmeldefrist bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn telefonisch, schriftlich, per Fax oder per E-Mail vorgenommen werden.

Die Teilnehmerzahl ist bei einigen Fortbildungen aus räumlichen und didaktischen Gründen begrenzt, daher werden Anmeldungen entsprechend der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Die Teilnahme an der Veranstaltung der MedVision AG ist grundsätzlich für Kunden der MedVision AG vorbehalten.

Anmeldungen erhalten rechtliche Gültigkeit erst durch unsere schriftliche Bestätigung.

2. Stornierung oder Umbuchung

Eine Stornierung oder Umbuchung (Umbuchen auf einen anderen Kurs oder ein anderes Datum) Ihrerseits, die spätestens 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns schriftlich eintrifft, befreit Sie vollständig von der Zahlung der Teilnahmegebühr. Bei Stornierung oder Umbuchung Ihrerseits, die spätestens am vierten Arbeitstag vor Veranstaltungsbeginn bei uns eintrifft, werden 50 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei kurzfristiger Stornierung oder Umbuchung (drei oder weniger Arbeitstage vor Kursbeginn) oder bei Fernbleiben von der Veranstaltung werden 100 % der Teilnahmegebühren fällig. Eine Umbuchung auf einen Ersatzteilnehmer ist jederzeit kostenlos möglich. Sollte der gebuchte Teilnehmer aus anderen wichtigen Gründen den Termin nicht wahrnehmen können, entscheidet die Geschäftsleitung individuell über eine Umbuchungsmöglichkeit aus Gründen der Kulanz. Ein Anspruch des Teilnehmers besteht dahingehend nicht.

Umbuchung und Stornierung bedürfen in jedem Fall der Schriftform und erhalten rechtliche Gültigkeit erst durch unsere Rückbestätigung.

3. Ausfall der Veranstaltung

Die MedVision AG hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung kurzfristig – spätestens sechs Werktage vor Beginn – Veranstaltungen abzusagen. Kosten, die durch die Absage entstehen, werden durch die MedVision AG nicht ersetzt. Eine Umbuchung auf die nächste Veranstaltung wird angeboten. Ein darüberhinausgehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen. Sollten wir die Veranstaltung aus anderen wichtigen Gründen (insbesondere Erkrankung des Referenten) absagen müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Ansprüche darüber hinaus bestehen nicht.

4. Ton-, Bild- und Filmaufnahmen

Die Fertigung von Ton-, Bild- und Filmaufnahmen durch die Teilnehmer ist während der gesamten Veranstaltung untersagt. Die MedVision AG behält sich jedoch das Recht vor für interne Schulungszwecke einen Tonmitschnitt der Veranstaltung anzufertigen. Dieser Tonmitschnitt wird zeitnah nach der jeweiligen Veranstaltung gelöscht und wird ausschließlich für den genannten Zweck verwendet.

5. Datenschutz


Personenbezogene Daten werden unter Beachtung des deutschen Datenschutzrechts nur in Bezug auf die durchgeführte Veranstaltung verwendet und streng vertraulich behandelt.

6. Zahlungsbedingungen


Die Teilnahmegebühr ist innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug auf das auf der Rechnung angegebene Konto zu überweisen. Bei Zahlungsverzug werden Mahnkosten in Höhe von mindestens 5,00 Euro sowie Verzugszinsen in der gesetzlich vorgesehenen Höhe berechnet.


medVISION
Medical Software Solutions


MedVision AG | Heinrich-Hertz-Str. 9 | 59423 Unna, Germany

 www.medvision.de

SALES

 +49 2303 25202-910

 +49 2303 25202-603

 sales@medvision.de

Anmeldung zu Fortbildungen der MedVision AG

Ich melde mich zu folgenden Fortbildungen an:

(Bitte je anzumeldende Person ein Formular verwenden.)

(Wenn nicht elektronisch vervollständigt, bitte in Blockbuchstaben ausfüllen.)

Fortbildung: Name oder Kürzel der Fortbildung mit Datum (Mehrfachnennung möglich)	_____ _____
--	----------------

Anmelder:	
<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau	_____ Name, Vorname
Firmierung	_____ Funktion / Position
_____ Straße	_____ Abteilung
_____ PLZ, Ort	_____ Telefon
_____ E-Mail-Adresse	_____ Fax
<input type="checkbox"/> Bitte senden Sie mir regelmäßig MedVision-News und -Fortbildungstermine per E-Mail. (Voraussetzung ist hier die Angabe der E-Mail-Adresse.)	
Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen der MedVision AG habe ich zur Kenntnis genommen.	
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift des Zeichnungsberechtigten

Rechnungsempfänger: <i>(bitte immer angeben)</i>	
<input type="checkbox"/> Anmelder <input type="checkbox"/> Sonstige	_____ _____

Bitte senden Sie die Anmeldung per Fax an 02303-25202-603 oder per E-Mail an sales@medvision.de.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen der MedVision AG

1. Anmeldung

Anmeldungen können innerhalb der Anmeldefrist bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn telefonisch, schriftlich, per Fax oder per E-Mail vorgenommen werden.

Die Teilnehmerzahl ist bei einigen Fortbildungen aus räumlichen und didaktischen Gründen begrenzt, daher werden Anmeldungen entsprechend der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Die Teilnahme an der Veranstaltung der MedVision AG ist grundsätzlich Kunden der MedVision AG vorbehalten.

Anmeldungen erhalten rechtliche Gültigkeit erst durch unsere schriftliche Bestätigung.

2. Stornierung oder Umbuchung

Eine Stornierung oder Umbuchung (Umbuchen auf einen anderen Kurs oder ein anderes Datum) Ihrerseits, die spätestens 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns schriftlich eintrifft, befreit Sie vollständig von der Zahlung der Teilnahmegebühr. Bei Stornierung oder Umbuchung Ihrerseits, die spätestens am vierten Arbeitstag vor Veranstaltungsbeginn bei uns eintrifft, werden 50 % der Teilnahmegebühr fällig. Bei kurzfristiger Stornierung oder Umbuchung (drei oder weniger Arbeitstage vor Kursbeginn) oder bei Fernbleiben von der Veranstaltung werden 100 % der Teilnahmegebühren fällig. Eine Umbuchung auf einen Ersatzteilnehmer ist jederzeit kostenlos möglich. Sollte der gebuchte Teilnehmer aus anderen wichtigen Gründen den Termin nicht wahrnehmen können, entscheidet die Geschäftsleitung individuell über eine Umbuchungsmöglichkeit aus Gründen der Kulanz. Ein Anspruch des Teilnehmers dahingehend besteht nicht.

Umbuchung und Stornierung bedürfen in jedem Fall der Schriftform und erhalten rechtliche Gültigkeit erst durch unsere Rückbestätigung.

3. Ausfall der Veranstaltung

Die MedVision AG hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung kurzfristig – spätestens sechs Werktage vor Beginn – Veranstaltungen abzusagen. Kosten, die durch die Absage entstehen, werden durch die MedVision AG nicht ersetzt. Eine Umbuchung auf die nächste Veranstaltung wird angeboten. Ein darüberhinausgehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen. Sollten wir die Veranstaltung aus anderen wichtigen Gründen (insbesondere Erkrankung des Referenten) absagen müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Ansprüche darüber hinaus bestehen nicht.

4. Ton-, Bild- und Filmaufnahmen

Die Fertigung von Ton-, Bild- und Filmaufnahmen durch die Teilnehmer ist während der gesamten Veranstaltung untersagt. Die MedVision AG behält sich jedoch das Recht vor, für interne Schulungszwecke einen Tonmitschnitt der Veranstaltung anzufertigen. Dieser Tonmitschnitt wird zeitnah nach der jeweiligen Veranstaltung gelöscht und wird ausschließlich für den genannten Zweck verwendet.

5. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung des deutschen Datenschutzrechts nur in Bezug auf die durchgeführte Veranstaltung verwendet und streng vertraulich behandelt.

6. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr ist innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug auf das auf der Rechnung angegebene Konto zu überweisen. Bei Zahlungsverzug werden Mahnkosten in Höhe von mindestens 5,00 Euro sowie Verzugszinsen in der gesetzlich vorgesehenen Höhe berechnet.